



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๓๓๖/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี กำหนดให้มีการประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเมธา เทิร์เมฆ        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายคำปุ่น พลรัตน์       | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายสุเทพ สระจันทร์      | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายอำนวยการ อินทนนท์    | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวธนิดา ประทุมเวียง | กรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้การประเมินผลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการประเมินผล
๓. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

**๒. คณะกรรมการกลางเก็บรักษาแบบประเมินผลและกระดาษคำตอบ**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายสมพร เทพมา           | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายเดชา ศรีมันต์รัตน์   | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นางสาวทิพย์ดา สารชาติ   | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางสุรีย์ เทพมา         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๕ นางสาวธัญวรรณ บุญใส     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๖ นางสาวพัชรินทร์ บุญคำภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ทำหน้าที่**

๑. ดำเนินการประเมินผลให้เป็นไปตามเวลาและตารางประเมินผล
๒. เก็บรักษาแบบประเมินผลไว้ในที่ปลอดภัย และจ่ายให้คณะกรรมการควบคุมห้องประเมินผลตามเวลาและตารางประเมินผล

๓. เก็บรักษากระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการประเมินฯ และคืนให้ครูผู้สอนตามเวลา

กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/๓. คณะ...

ธ.วิเศษ

### ๓. คณะกรรมการควบคุมห้องประเมินผล

ห้อง	ระดับชั้น	จำนวน	ผู้ควบคุมห้องประเมินผล
๑๒๒	ปวช. ๒/๔ กษ	๒๑	นางชัชฎาพร แก้วกำยาน, นายประชิด หล้าแหล่ง
๑๒๓	ปวช. ๒/๓ กษ	๒๔	นายมณฑิธร พุทธลา, นางจันทร์สุดา ทองพิทักษ์
๑๒๔	ปวช. ๒/๒ กษ	๑๘	นายเจนวิทย์ บรรเทิง, นางอมรา อารีโรดม
๑๒๕	ปวช. ๒/๑ กษ, ๒/๑ พณ., ๒/๒ พณ.	๓๐	นางสุลลักษณ์ เจียรสุคนธ์, นางมยุรา ควรประกอบกิจ, นางพรรณทิภา สุดบอณิง
๑๒๖	ปวช. ๑/๓ กษ, ๑/๔ กษ.	๒๙	นายอานนท์ ควรประกอบกิจ, นายสมชาย รักกรี นางสาวธีราภรณ์ เอี้ยงกันหา
๑๒๗	ปวช. ๑/๑ กษ., ๑/๒ กษ., ๑/๑ พณ.	๓๓	นางศรีเจริญ ชัยพรม, นางเดือนเพ็ญ ชนกระโทก นายณัฐพงศ์ ชันบุตรศรี
๓๑๔	ปวช. ๒/๕ ชก.	๒๐	นายสิทธิพร พลศรี, นายยุทธพงษ์ วรยศ
๑๐๒๒	ปวช. ๓/๑ พณ..	๑๓	นางพิศมัย จันทพรม, นายณัฐพล เทพมา
๘๑๑	ปวช. ๓/๓ กษ.	๑๔	นางอรนงค์ บัวทอง, นางสาวเสาวลักษณ์ สมศรี
๘๑๓	ปวช. ๓/๒ กษ.	๗	นางพริ้มเพรา นามลี, นายบุญศรี จรลี
๕๑๔	ปวช. ๓/๑ กษ.	๑๖	นายประสงค์ สิทธิประสิทธิ์, นายพิพัฒน์ สุขบุญ
๓๑๒	ปวช. ๓/๔ กษ., ๓/๕ กษ.	๑๕	นายรังสรรค์ ปัญญาคม, นายทองพูล นางวงศ์
๑๐๑๑	ปวส. ๑/๑ เคมีอุตสาหกรรม	๑๒	นางสาวบัวใส ศรีไชย, นางสาวสุพรรณษา วันท่า
๑๐๑๔	ปวส. ๒/๑ เคมีอุตสาหกรรม	๗	นางอรทัย ชาเสน, นางกรณิการ์ แสงรัตนกุล
๑๐๒๔	ปวส. ๑/๑ ชก., ปวส. ๒/๑ บข.	๑๑	นางสุภาพร ไชยชนะ, นางชัชฌาภา ศรีใส
๑๐๒๓	ปวส. ๒/๑ พส, ๒/๒ พร., ๒/๑ ชก.	๑๐	นางสุนันทา กสิพันธ์, นางสาวสุพิชญ์ แก้วเนตร
๕๑๖	ปวส. ๑/๑ ศึกษาศาสตร์	๑๓	นายเทพลิขิต ศิริวงศ์, นายชาญณรงค์ วงศ์สุวรรณ
๕๑๒	ปวส. ๑/๑ สัตวศาสตร์	๑๓	นางยาใจสิงห์คำ, นางวลัยภรณ์ ผาดม่วง
๙๑๓	ปวส. ๑/๑, ๒/๑ เพาะเลี้ยงฯ	๘	นางจารีย์ ละดาดก, นายนพรัตน์ วุฒิพรหม
๙๑๑	ปวส. ๒/๒ เพาะเลี้ยงฯ	๑๗	นายสมยศ กาสีวงศ์, นายณรงค์ฤทธิ์ โพธิ์งาม
๔๑๕	ปวส. ๒/๑ อุตสาหกรรมเกษตร	๑๖	นางวาสนา อินทวิเชียร, นายจักรินทร์สีมาบุตร
๕๑๑	ปวส. ๒/๑ สัตวศาสตร์	๑๔	นายวรวิทย์ รัตนวัน, นายชนะชัย สิมมา

#### ทำหน้าที่

๑. รับแบบประเมินผล จากคณะกรรมการการเก็บรักษาแบบประเมินผล ตามวันเวลาที่กำหนดในตารางประเมินผล
๒. ควบคุมห้องประเมินผล กำกับดูแลการประเมินผลตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการประเมินผลนักศึกษา ๒๕๐๖
๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการประเมินผล ให้ครบตามบัตรประจำตัวและใบลงชื่อผู้เข้าประเมินผล

/๔. จัดเรียง...

อ. วิ. เหม

๔. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่ ตรวจนับแผ่นกระดาษคำตอบ และลงชื่อกำกับทุกแผ่น รวบรวมแบบประเมินผล บรรจุซองส่งคืน

๕. ให้คณะกรรมการควบคุมห้องประเมินผลปฏิบัติหน้าที่เต็มตามตามตารางฯ กรณีไม่สามารถควบคุมห้องประเมินฯ ได้เต็มตามตารางให้บันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการเป็นคราว ๆ ไป

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการตรวจนับปีกระดาษคำตอบ

๔.๑ นายณรงค์ ธรรมวัตติ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมพงษ์ เสมอไชย	กรรมการ
๔.๓ นายรังษี ทะนุพันธ์	กรรมการ
๔.๔ นางทัศนาลี บรรเทา	กรรมการ
๔.๕ นางราตรี สะตังค์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนงเยาว์ จันทร์อ่อน	กรรมการ
๔.๗ นางสุรัสดา โมคติพิย	กรรมการ
๔.๘ นายสมภพ วนิชพันธ์	กรรมการ
๔.๙ นายณัฐพงศ์ ชันบุตรศรี	กรรมการ
๔.๑๐ นายวีรพันธ์ ยาวงศ์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวธัญลักษณ์ พิลา	กรรมการ
๔.๑๒ นางพัชรี ปุระณะ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวพัชราภรณ์ โคตรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ทำหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการกลางดำเนินการประเมินผลให้เป็นไปตามตารางประเมินผล
๒. ตรวจนับปีกระดาษคำตอบว่ามีจำนวนครบถ้วนตามที่ผู้กำกับห้องประเมินผลระบุในหน้าปีกแบบประเมินผลหรือไม่
๓. เมื่อตรวจนับได้ครบถ้วนตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อในใบปะหน้ากระดาษคำตอบให้ตรงกับช่องของกรรมการตรวจนับและให้ผู้ควบคุมห้องประเมินผลลงลายมือชื่อส่งปีกระดาษคำตอบ
๔. ส่งมอบปีกระดาษคำตอบให้แก่คณะกรรมการเก็บรักษาแบบประเมินผลและกระดาษคำตอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการตรวจสอบสมุดประเมินผล

๕.๑ นายสมพร เทพมา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเดชา ศรีมนัสรัตน์	กรรมการ
๕.๓ นายเทพฤทธิ บุรุษพัฒน์	กรรมการ
๕.๔ นางวาสนา อินทวิเชียร	กรรมการ
๕.๕ นายไกรเลิศ กสิพันธ์	กรรมการ
๕.๖ นายสิทธิพร พลศรี	กรรมการ
๕.๗ นางจารีย์ ละดาดก	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุพิชญ์ แก้วเนตร	กรรมการ
๕.๙ ร.ต.ต. ทนิง ปารีชาติ ชันบุตรศรี	กรรมการ

/๔.๑๐ นาย...

๕.๑๐ นาย...

๕.๑๐ นายพิสุทธิ์ ตันติเศรษฐ์	กรรมการ
๕.๑๑ นายณัฐพล เทพมา	กรรมการ
๕.๑๒ นายณัฐกร เหิรเมฆ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสุรีย์ เทพมา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาวธัญวรรณ บุญใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๕ นางสาวพัชรินทร์ บุญคำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ทำหน้าที่

๑. ตรวจสอบการกรอกคะแนนในสมุดประเมินผลภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๕๖ กับหลักฐานที่มีของคะแนนการวัดผลระหว่างวันที่ ๒๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ สำนักงานฝ่ายวิชาการ
๒. สรุปผลการตรวจรายงานผู้อำนวยการ และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบในโอกาสที่เหมาะสมก่อนประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการจัดสถานที่ประเมินผล

๖.๑ นายบรรจง บัวทอง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสมาน สุดชาติ	กรรมการ
๖.๓ นายไพศาล แก่นการ	กรรมการ
๖.๔ นายวิสัย สีดาร์กษ์	กรรมการ
๖.๕ นายโสวัต อุทัยศรี	กรรมการ
๖.๖ นายพิติ พลภักดี	กรรมการ
๖.๗ นายถาวร แฉ่นแคว้น	กรรมการ
๖.๘ นานายพินิจ พลภักดี	กรรมการ
๖.๙ นายประมวล์ พลเชษฐ์	กรรมการ
๖.๑๐ นายสมบัติ นนทการ	กรรมการ
๖.๑๑ นายพิพัฒน์ สุขบุญ	กรรมการและเลขานุการ

#### ทำหน้าที่

๑. จัดห้องประเมินผล ให้มีความพร้อมในการประเมินผล มีเก้าอี้ครบตามจำนวนผู้เข้าประเมินผล
๒. ดูแลความสะอาดบริเวณสนามประเมินผลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการบันทึกและโอนผลการเรียน

๗.๑ นายสมพร เทพมา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐกร เหิรเมฆ	กรรมการ
๗.๓ นายณัฐพล เทพมา	กรรมการ
๗.๔ นางสุรีย์ เทพมา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวธัญวรรณ บุญใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ทำหน้าที่...

ธ. วี. เทพ

**ทำหน้าที่**

๑. บันทึกผลการเรียนเข้าฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตรงกับผลที่ปรากฏในสมุดประเมินผลที่อนุมัติแล้ว
๒. โอนผลการเรียนเข้าฐานข้อมูลงานทะเบียน และประกาศผลการเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการรับโอนผลการเรียน**

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางทิพย์ดา สารชาติ | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นายณัฐกร เหิรเมฆ   | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวนริตา ศรีภา  | กรรมการและเลขานุการ |

**ทำหน้าที่**

๑. รับโอนผลการเรียนจากฐานข้อมูลวัดและประเมินผลเข้าฐานข้อมูลงานทะเบียน
๒. ตรวจสอบผลการเรียนที่รับโอนจากงานประเมินผลให้ตรงกับรหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุลและกลุ่มเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ยุติธรรมและบังเกิดผลดีต่อ  
งานราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายเมธา เหิรเมฆ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

